

ПОРЯДОК
організації освітнього процесу в Кременчуцькій гімназії №24
на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)

I. Загальні питання

1.1. Цей Порядок визначає організацію освітнього процесу в Кременчуцькій гімназії №24 (далі – гімназія) на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

1.2. Дія цього Порядку поширюється на:

- здобувачів освіти гімназії;
- працівників гімназії;
- батьків здобувачів освіти.

1.3. Даний порядок розроблений відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), листа МОН України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», рішення виконавчого комітету від 31.08.2020 № 1286 «Про особливості освітнього процесу в закладах освіти всіх форм власності та підпорядкування у м. Кременчуці в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби» та з метою запобігання ускладнення епідемічної ситуації.

1.4. Порядок діє у разі встановлення Державною комісією з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій «зеленого» рівня епідемічної небезпеки.

1.5. Порядок розміщено при вході до приміщень закладу та на сайті освітнього закладу. Про будь-які зміни щодо встановлених обмежень та умов організації освітнього процесу повідомляється через офіційні сторінки в мережі Інтернет та на дошці оголошень при вході до приміщень гімназії.

II. Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу

2.1. Завершено ремонтні та профілактичні роботи, здійснено прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання). Здобувачі освіти до проведення вищезазначених заходів не залучалися.

2.2. Створено умови для мінімізації ризику інфікування, збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибрано зайві меблі, килими, м'які іграшки тощо).

2.3. Виокремлено та обладнано спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу, у яких виявлено симптоми гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

2.4. Передбачено місця для дезінфекції рук, забезпечено наявність засобів дезінфекції та розміщення контейнерів для використаних засобів

індивідуального захисту тощо; впроваджено заходи щодо застосовування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами:

- відкрито чотири входи до приміщення;
- використовується розмітка на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами;
- виокремлено зони переміщення для різних вікових категорій учнів.

2.5. Закріплено за класами певні навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу освіти.

2.6. Заведено журнал вимірювання температури персоналу для запису осіб, у яких виявляють підвищення температури тіла (вище 37,2С) або респіраторні симптоми.

2.7. Розміщено інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни, етикету кашлю тощо.

2.8. В приміщенні гімназії встановлено контейнери з кришкою для використаних масок з чіткою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ» (додатки 1, 2)

2.9. Призначено відповідальну особу за проведення моніторингу стану здоров'я учнів і працівників закладу освіти, координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19), інших респіраторних захворювань (додаток 3)

2.10. Проведено вступні (первинні) інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

III. Вхідний скринінг та правила поведінки персоналу

3.1. Усі працівники гімназії заходять через центральний вхід, територію та проходе термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин).

Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

3.2. Сестра медична оглядає персонал перед початком роботи на наявність симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей).

3.3. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з вищевказаними симптомами, співробітник до роботи не допускається. Про такий випадок сестра медична повідомляє директора закладу освіти та робить відмітку у журналі вимірювання температури про недопущення до роботи.

3.4. При виявленні підвищеної температури тіла (вище 37,2 С) або респіраторних симптомів вдома, працівник закладу освіти повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу.

3.5. Для вирішення питань, що не потребують особистої присутності, максимально використовуються засоби зв'язку (Інтернет, телефон).

3.6. У разі відсутності сестри медичної вхідний скринінг працівників проводить черговий адміністратор.

3.7. У закладі освіти організовано забезпечення працівників засобами індивідуального захисту всіх працівників. Зміна масок здійснюється кожні три години.

3.8. Захисні маски не використовуються під час проведення занять. Під час пересування приміщеннями гімназії використання захисних масок є обов'язковим для всіх категорій працівників та здобувачів освіти, крім учнів 1-4 класів.

3.9. Працівники, які користуються масками багаторазового використання, мають герметичні пакети (зіп-пакет, або папка на кнопці, тощо) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок».

IV. Вхідний скринінг здобувачів освіти на наявність ознак інфекційного захворювання

4.1. Відповідальність за прихід до закладу освіти здорової дитини, з відсутністю наявних симптомів гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) несуть батьки.

4.2. Зустріч здобувачів освіти здійснюється на шкільному подвір'ї за 20 хвилин до початку навчання відповідальною особою (вчителем, який проводить перший урок). (Додатки 4 - 7)

4.3. Відповідальна особа проводить візуальний огляд дитини на наявність симптомів інфекційного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей), запитує про самопочуття, температуру тіла у дитини та/або дорослого, який її супроводжує.

4.4. Вхід до гімназії здобувачів освіти, працівників закладу освіти здійснюється лише за умови наявності засобів індивідуального захисту (захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно, або респіратора).

4.5. Вхід в освітній заклад сторонніх осіб з початком навчального року суворо заборонено. Спілкування педагогічних працівників із батьками здійснюється дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку, або на шкільному подвір'ї з дотриманням вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

4.6. З метою впровадження заходів щодо застосування практики соціального дистанціювання та уникнення скупчення, спрямованих на мінімізацію контактування з іншими особами, у гімназії запроваджується відкриття чотирьох входів для різних категорій здобувачів освіти. Для кожного класу визначено свій вхід до школи і схема руху лише одними сходами. Довільно пересуватися по школі не дозволяється (додаток 8).

4.7. Розроблено маршрути руху здобувачів освіти та працівників закладу в приміщеннях та на території закладу освіти (додатки 9-21).

4.8. Якщо у відповідальній особи виникає підозра щодо наявності у здобувача освіти інфекційного захворювання, то його направляють до ізолятора для подальшого обстеження сестрою медичною.

- 4.9. Якщо у здобувача освіти визначено температуру тіла вище 37,2 С або наявні інші симптоми респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) дитина до занять не допускається: якщо дитина прийшла у супроводі дорослого, вона відправляється додому з рекомендацією звернутись до лікаря.
- 4.10. Якщо дитина прийшла без супроводу дорослого, то на здобувача освіти одягається медична маска і сестра медична проводить його до кімнати ізоляції. По телефону викликаються батьки дитини.
- 4.11. Сестра медична щоденно проводить моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та повідомляє заступника директора з навчально-виховної роботи не пізніше 12 год.

V. Організація освітнього процесу.

- 5.1. Захисні маски не використовують під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу використання захисних масок є обов'язковим для всіх категорій працівників та здобувачів освіти, за виключенням учнів початкової школи.
- 5.2. У дітей, які мають маски багаторазового використання, є герметичні пакети (zip-пакет, або папка на кнопці) з позначками «Для використаних масок», «Для нових (чи запасних) масок».
- 5.3. Для мінімізації пересування здобувачів освіти у приміщеннях гімназії за кожним класним колективом закріплений навчальний кабінет для проведення усіх уроків, за виключенням інформатики, фізичної культури та технічної праці (додаток 22)
- 5.4. Пересування гімназією при поділі груп на уроках інформатики здійснюється наступним чином: одна група з вчителем, переходить до спеціалізованого кабінету після дзвоника на урок, коли коридори вільні, і повертається назад за кілька хвилин до закінчення уроку, коли в коридорах ще не відпочивають учні, а інша група відповідно до розкладу йде додому.
- 5.5. Забезпечується використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.
- 5.6. У розкладі занять 5-9 класів уроки розташовані парами із застосуванням модульного підходу до вивчення дисциплін.
- 5.7. Тривалість перерв встановлюється 15 хвилин, здійснюється провітрювання класів.
- 5.8. За умови сприятливої погоди здобувачі освіти під час перерв перебувають на свіжому повітрі на шкільному подвір'ї у присутності вчителя, що буде проводити наступний урок.
- 5.9. Ранкові зустрічі у 1-3-х класах за сприятливих погодних умов проводяться на свіжому повітрі (додаток 23)
- 5.10. Запроваджується гнучка структура навчального року з можливістю внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації.

5.11. Учителям педагогічної праці уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.

5.12. Передбачено проведення навчальних занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

5.13. На вході та у приміщеннях розміщуються інформаційні матеріали щодо профілактики коронавірусної хвороби COVID-19.

При організації роботи груп подовженого дня:

- враховуються відповідні пункти даного Порядку, надаючи пріоритет активностям на свіжому повітрі;
- проводяться додаткові заняття щодо профілактики вірусних захворювань для дітей;
- вихователем групи подовженого дня розроблено графік прогулянок, спрямований на мінімізацію контактування з іншими групами дітей.
- якщо бажаних відвідувати ГПД перевищує норму наповнення, то зарахування відбувається на підставі довідки від батьків про зайнятість за місцем роботи на період роботи ГПД.

VI. Організація дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів у навчальному закладі

6.1. Основним заходом гігієни рук в умовах школи є миття з милом.

6.2. Використання антисептику доцільне лише в тому випадку, коли немає доступу до води та мила.

6.3. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження в якості заміни миття рук недоцільне та неефективне.

6.4. Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.

6.5. У кожній санітарній кімнаті гімназії є рукомийник з рідким милом в дозаторі.

6.6. Проводяться навчання з працівниками закладу та здобувачами освіти щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог.

6.7. Організовується централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами з відміткою «Використані маски та рукавички».

6.8. На вході до всіх приміщень школи організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами: учні 1-4 класів за участю вчителя, учні 5-9-х класів у присутності вчителя. Обробка рук антисептиком проводиться методом втирання протягом 30 секунд.

6.9. У разі виникнення в здобувача освіти потреби або необхідності залишити приміщення школи, користуємося тільки центральним входом №1.

Вихід із школи передбачено тільки по завершенні навчальних занять.

VII. Організація питного режиму та харчування.

7.1. Харчування здійснюється згідно з новими вимогами безпеки. Для цього змінено графік перерв і проведено відповідну організаційну роботу у приміщенні їдальні. Організацію буфетного харчування на період карантину заборонено.

7.2. У період карантину організація питного режиму відбувається із використанням індивідуального (пляшки з водою) посуду (додаток 24)

7.3. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) здобувачі освіти харчуються по графіку (додаток 25).

7.4. У їдальні забезпечується відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

VIII. Вхідний скринінг персоналу харчоблоку

8.1. Увесь персонал харчоблоку проходить термометрію перед початком робочого часу (за 30 хвилин) із занесенням даних до відповідного журналу. Вимір температури тіла проводиться безконтактним термометром на ділянці зап'ястка або бокових частин шиї (враховуючи інструкцію про використання термометрів).

8.2. У разі виявлення співробітника з підвищеною температурою тіла або з симптомами гострого респіраторного захворювання (кашель, нежить, осиплість голосу, почервоніння очей) співробітник до роботи не допускається, а в журналі вимірювання температури робиться відмітка про недопущення до роботи. Контроль за виконанням цих вимог здійснює сестра медична.

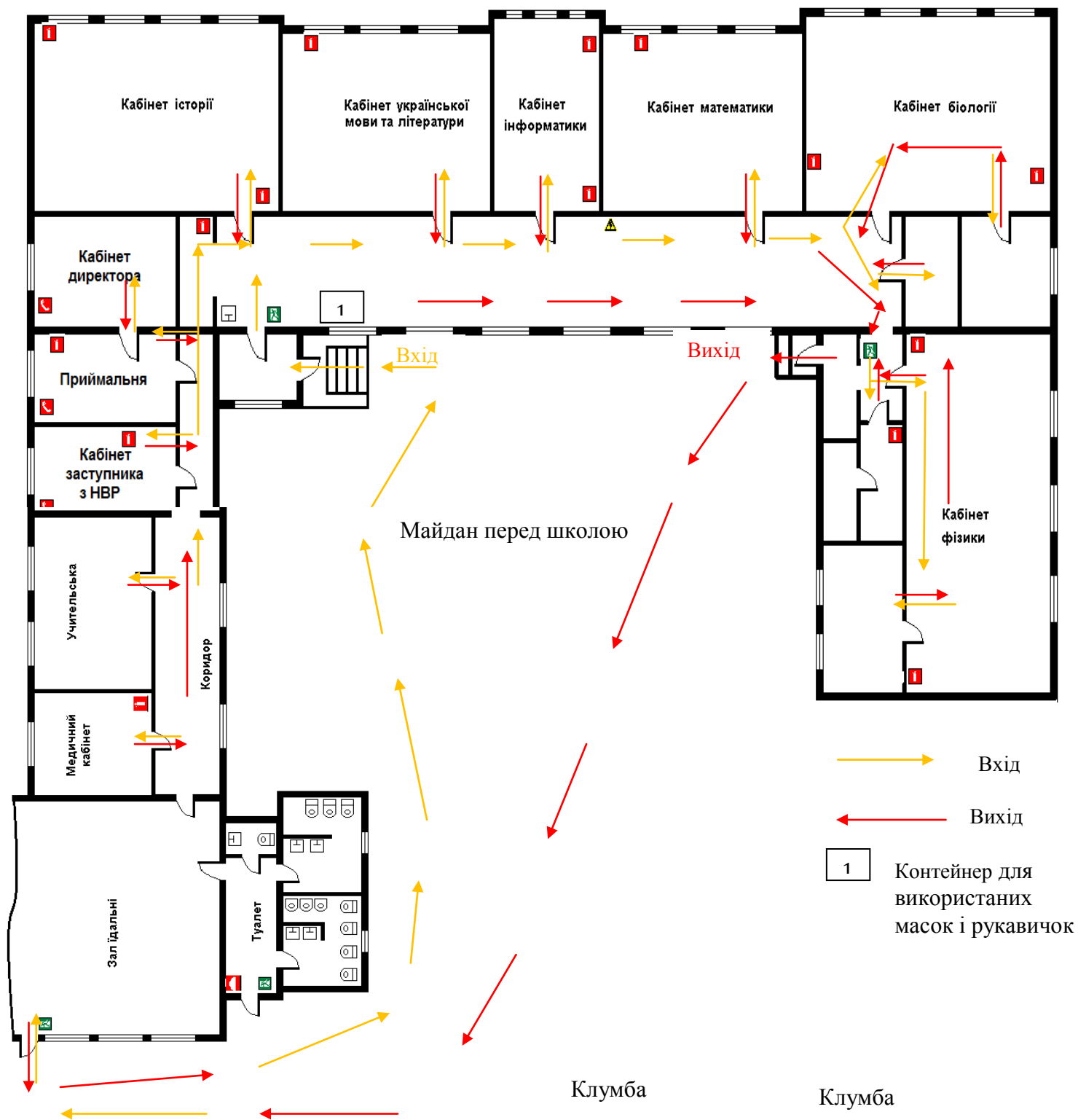
8.3. Усі працівники харчоблоку працюють у засобах індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразових рукавичках, які змінюють після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту є у наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці кожного працівника.

8.4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник харчоблоку ретельно миє руки з милом або обробляє антисептичним засобом.

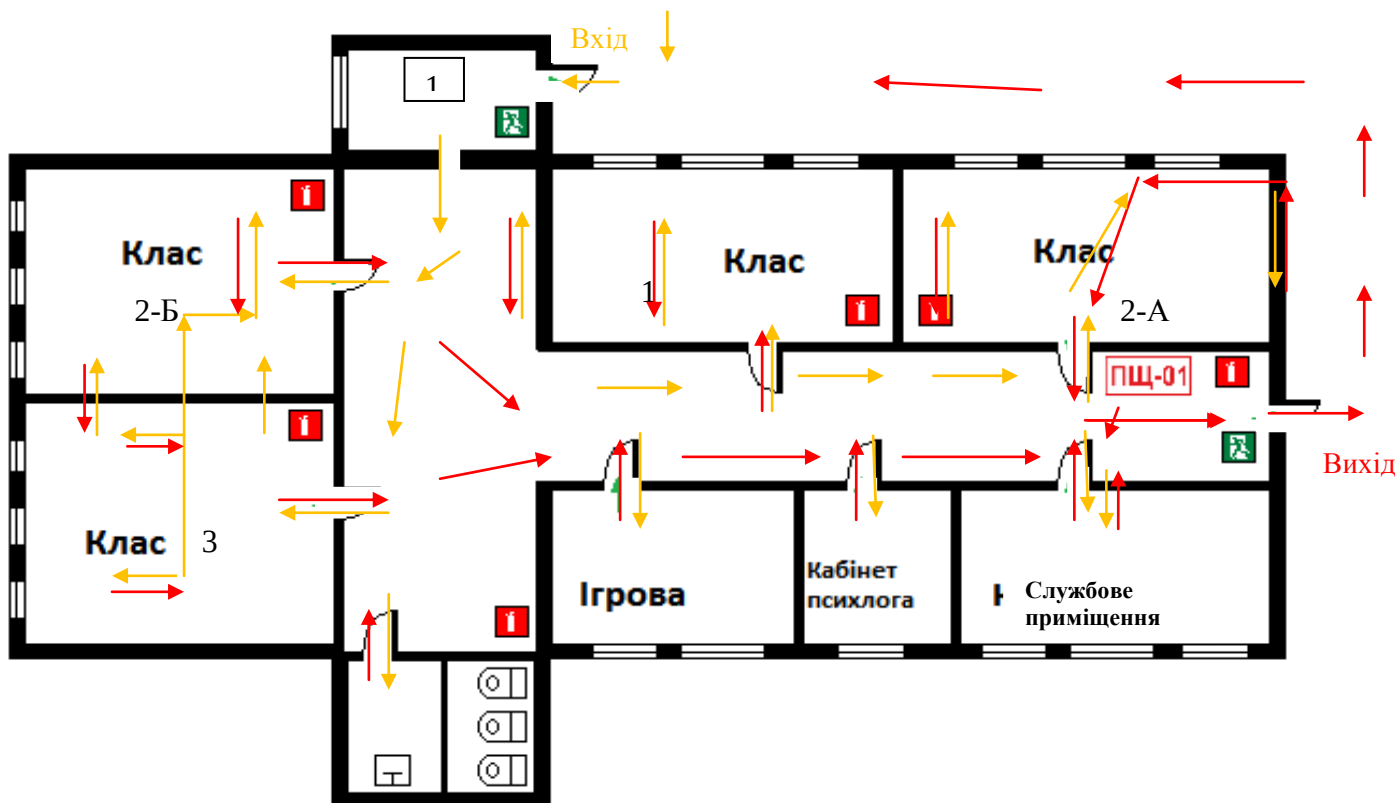
8.5. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

8.6. При організації харчування працівники їдальні суворо дотримуються правил особистої гігієни: рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

РОЗМІЩЕННЯ КОНТЕЙНЕРІВ для використаних масок і рукавичок в будівлі головного корпусу



РОЗМІЩЕННЯ КОНТЕЙНЕРІВ **для використаних масок і рукавичок** **в будівлі початкової школи II корпусу**



→ Вхід
 ← Вихід

1 Контейнер для використаних масок і рукавичок

Кременчуцька гімназія № 24
Кременчуцької міської ради Полтавської області

НАКАЗ

10 серпня 2020 року

м. Кременчук

№ 21-о/д

**Про підготовку до роботи закладу освіти
в період карантину у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби COVID – 19**

На виконання листів Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області «Про затвердження Регламенту роботи закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової перед вищої, вищої освіти м. Кременчука в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19», з метою уникнення рецидивів інфекційних спалахів, виконання санітарно-епідемічних вимог, забезпечення безпечного перебування усіх учасників освітнього процесу в закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо організації роботи закладу освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 (додаток 1).
2. Призначити відповідальних осіб за виконання Плану заходів щодо організації роботи закладу освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 (додаток 2).
3. Відповідальним особам забезпечити неухильне виконання Плану заходів щодо організації роботи закладу освіти в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора гімназії

В. ЗАЙЦЕВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи закладу освіти в період карантину у зв'язку з
поширенням коронавірусної хвороби COVID-19

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1.	Провести навчання та тренування для усіх працівників гімназії щодо освоєння та володіння навичками по запобіганню розповсюдженню інфекції, визначити конкретні обов'язки та вимоги до роботи кожного.	серпень	Заступник директора з НВР, сестра медична, завідувач господарства
2.	Забезпечити придбання миючих, дезінфікуючих засобів, рукавичок, засобів особистої гігієни, засобів індивідуального захисту тощо.	серпень	Завідувач господарства
3.	Забезпечити наявність засобів індивідуального захисту працівникам гімназії із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи (кількість засобів індивідуального захисту не менше ніж на 5 робочих днів, у тому числі на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника).	серпень	Завідувач господарства
4.	Перевірити стан готовності будівель, споруд, приміщень, кабінетів, кімнат, харчоблоків, їдалень, залів, площадок, майданчиків.	серпень	Комісія по підготовці до роботи закладу в умовах карантину
5.	Забезпечити дієвий контроль щодо допуску до перебування в гімназії працівників за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії	постійно	Заступник директора з НВР

	безконтактним термометром.		
6.	Не допускати до участі в освітньому процесі осіб, у яких при проведенні температурного скринінгу виявлено температуру тіла понад 37,2 °С.	постійно	Заступник директора з НВР, сестра медична
7.	Організувати на вході до гімназії місце для обробки рук спиртовмісними антисептиками. Місця для обробки рук позначити яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук.	серпень	Завідувач господарства
8.	Розробити графік проведення інструктажів з працівниками та учнями про дотримання особистої гігієни, індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби.	серпень	Заступник директора з НВР
9.	Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу серед працівників закладу та учнів.	серпень	Заступник директора з НВР
10.	Забезпечити щоденний моніторинг стану здоров'я працівників та учнів.	постійно	Сестра медична
11.	Забезпечити організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі урни з кришками та поліетиленовими пакетами з нанесеним маркуванням «Використані маски та рукавички», з подальшою утилізацією.	постійно	Завідувач господарства
12.	Забезпечити обмеження проведення масових заходів у закритих приміщеннях, окрім	постійно	Заступник директора з НВР

	заходів, необхідних для забезпечення функціонування гімназії – проведення педрад, конференцій трудового колективу тощо.		
13.	Забезпечити розміщення інформації про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.	серпень	Заступник директора з НВР
14.	Забезпечити контроль за дотриманням санітарних та протиепідемічних правил і норм у гімназії.	постійно	Заступник директора з НВР
15.	Розробити маршрути руху учасників навчально-виховного процесу, скласти графік за яким відбуватиметься допуск здобувачів освіти до гімназії.	серпень	Заступник директора з НВР
16.	Заборонити допуск до гімназії батьків, супроводжуваних осіб, крім тих, хто супроводжує людину з інвалідністю.	серпень	Заступник директора з НВР
17.	Забезпечити місце ізоляції осіб, у яких виявлено ознаки гострої респіраторної хвороби, з подальшим інформуванням батьків та ЦПМСД.	серпень	Завідувач господарства, сестра медична
18.	Дозволити вхід до приміщення гімназії при наявності захисної маски або респілятора.	До зняття карантинних обмежень	Заступник директора з НВР
19.	Дозволити не використовувати захисні маски під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями гімназії використання захисних масок є обов'язковим.	До зняття карантинних обмежень	Заступник директора з НВР
20.	Мінімізувати пересування учасників освітнього процесу між навчальними кабінетами: уникати кабінетної системи під час навчання, застосовувати модульний підхід до організації вивчення дисциплін,	До зняття карантинних обмежень	Заступник директора з НВР

	передбачити у розкладі занять можливість визначення різного часу початку та закінчення уроків (перерв) для різних класів та груп тощо.		
21.	Забезпечити, по можливості, проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.	До зняття карантинних обмежень	Заступник директора з НВР
22.	Забезпечити наявність у санітарних кімнатах рідкого мила, паперових рушників (або електросушарок для рук). Заборонити використання багаторазових рушників.	постійно	Завідувач господарства
23.	Забезпечити після проведення уроків у кінці робочого дня проведення очищення і дезінфекції поверхонь (дверних ручок, столів, перил тощо).	постійно	Завідувач господарства
24.	Забезпечити після кожного уроку проведення провітрювання упродовж не менше 10 хвилин.	постійно	Заступник директора з НВР
25.	Розробити графік харчування учнів. Заборонити організацію мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та самообслуговування.	серпень	Заступник директора з НВР
26.	Забезпечити при організації харчування відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.	серпень	Заступник директора з НВР
27.	Забезпечити усіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи), одноразовими рукавичками.	постійно	Завідувач господарства
28.	Зобов'язати працівників харчоблоку після кожного зняття засобів індивідуального захисту ретельно мити руки з	постійно	Заступник директора з НВР

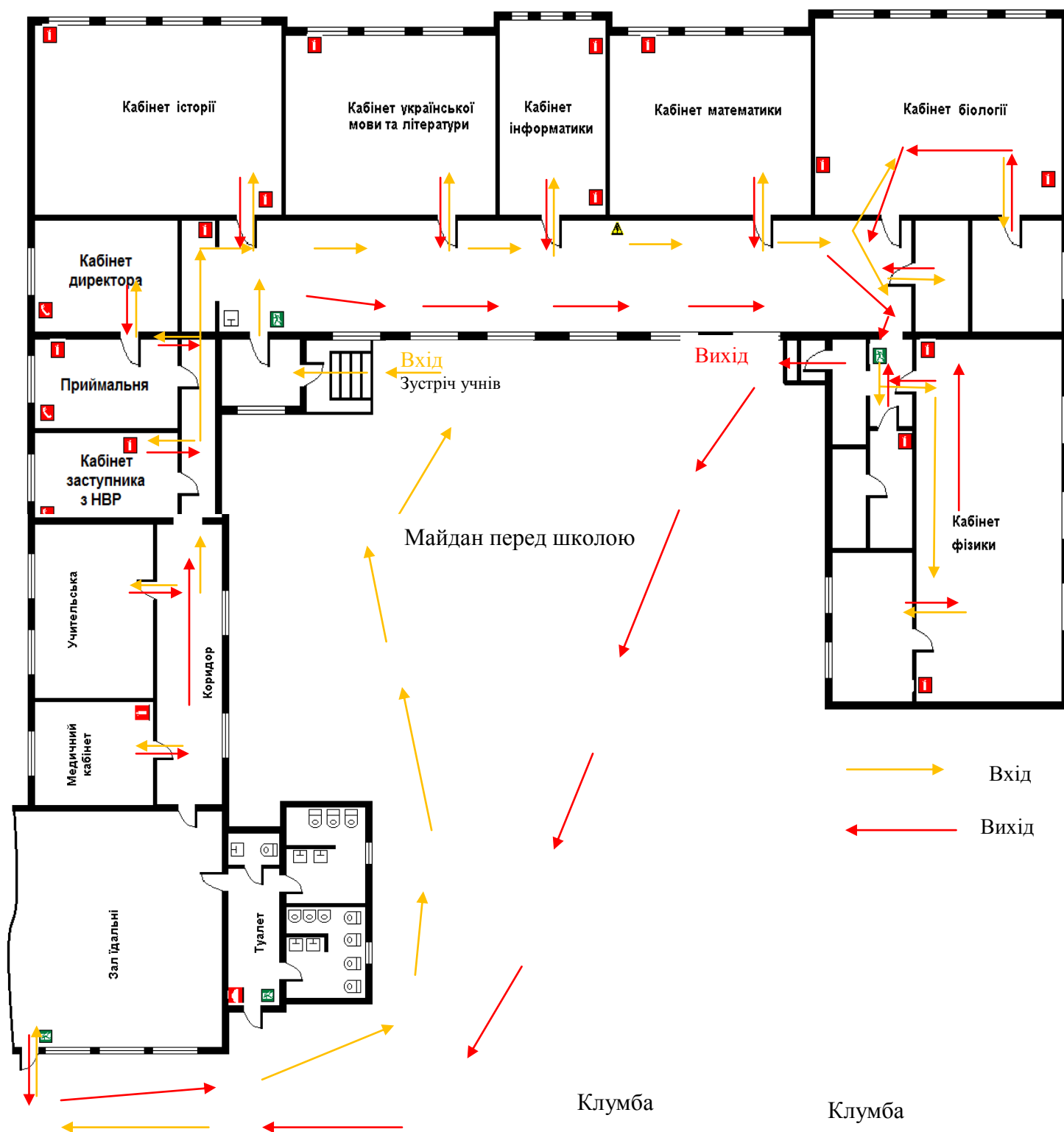
	милом або обробляти їх антисептичним засобом перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту.		
29.	Забезпечити засобами індивідуального захисту (маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками) працівника їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок.	постійно	Завідувач господарства
30.	Забезпечити при організації харчування умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни.	постійно	Заступник директора з НВР
31.	Організувати навчання та здійснювати контроль за виконанням працівниками харчоблоку правил одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.	серпень	Заступник директора з НВР, завідувач господарства
32.	Організувати навчання у гімназії в період карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»).	серпень	Заступник директора з НВР
33.	Розглянути питання щодо використання на договірних засадах спортивних споруд гімназії для проведення занять (тренувань) для спортсменів за умови «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.	серпень	Завідувач господарства

Додаток 2
до наказу в.о. директора
гімназії від 10.08.2020 №21-о/д

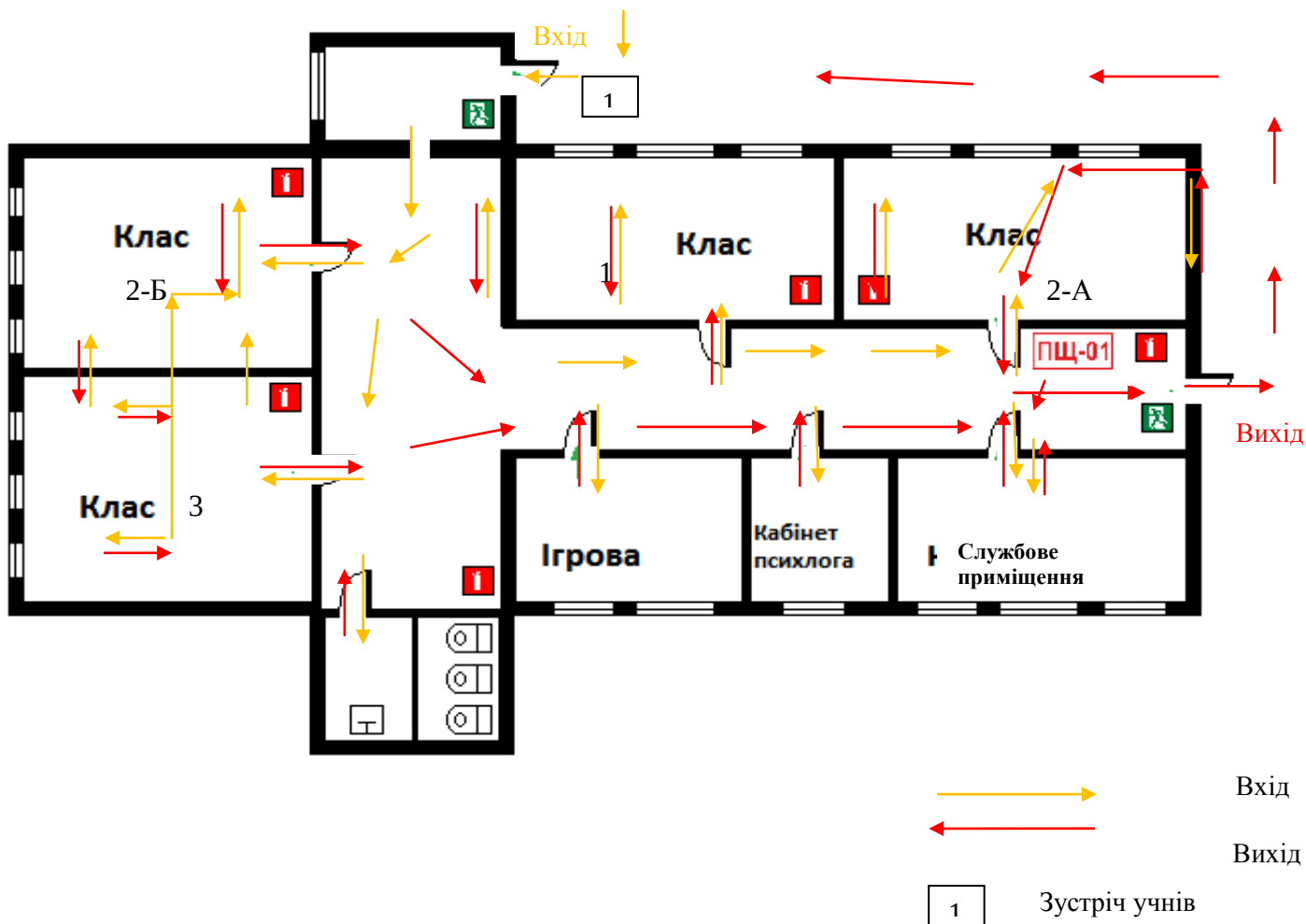
**ВІДПОВІДАЛЬНІ
ПОСАДОВІ ОСОБИ**
за виконання Плану заходів щодо організації роботи закладу освіти в
період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби
COVID-19

1. Зайцева Вікторія Олександрівна, заступник директора з НВР
2. Мараховка В.В., завідувач господарства
3. Неліпа Світлана Вікторівна, сестра медична

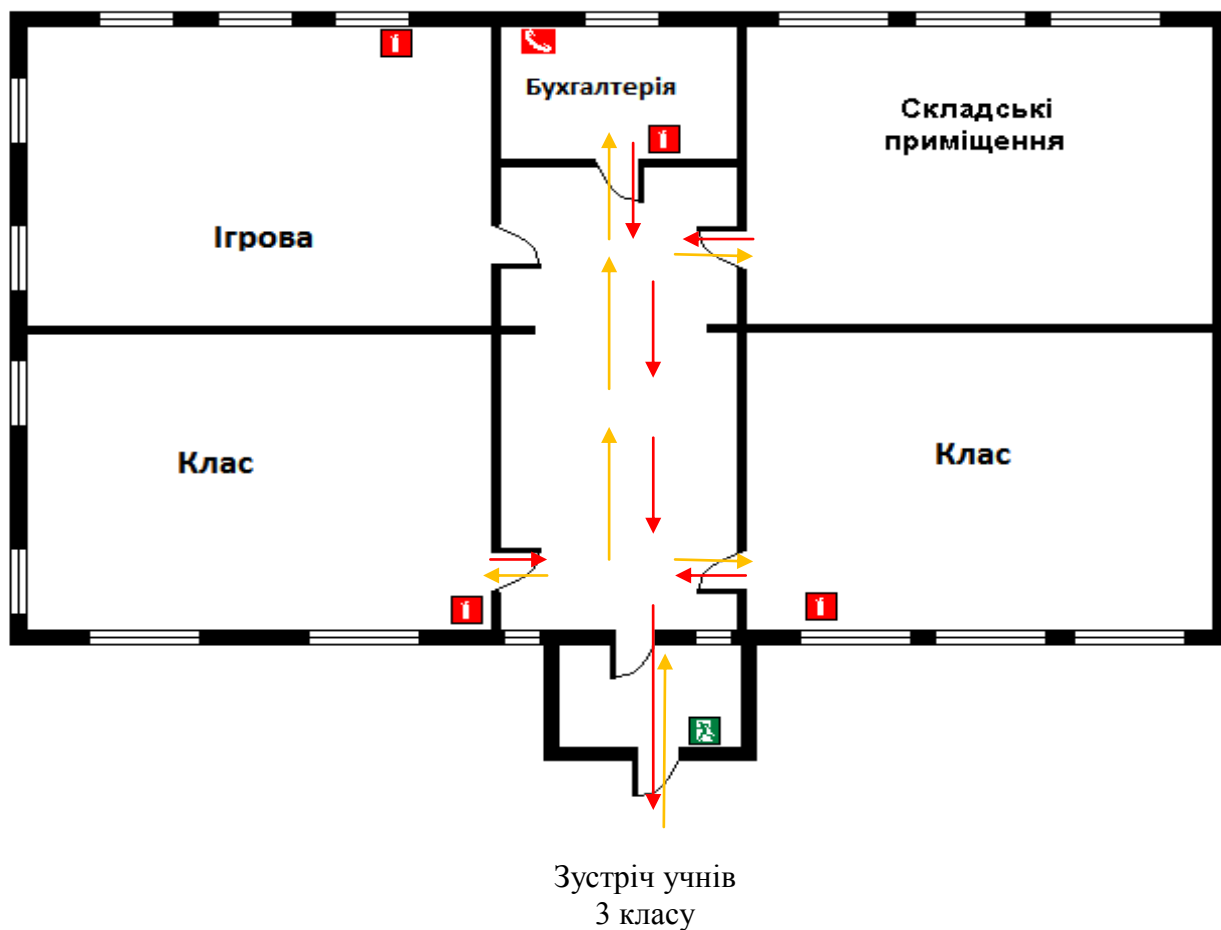
ЗУСТРІЧ ВЧИТЕЛЕМ
учнів (5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б) Кременчуцької гімназії №24
у період карантину біля головного корпусу



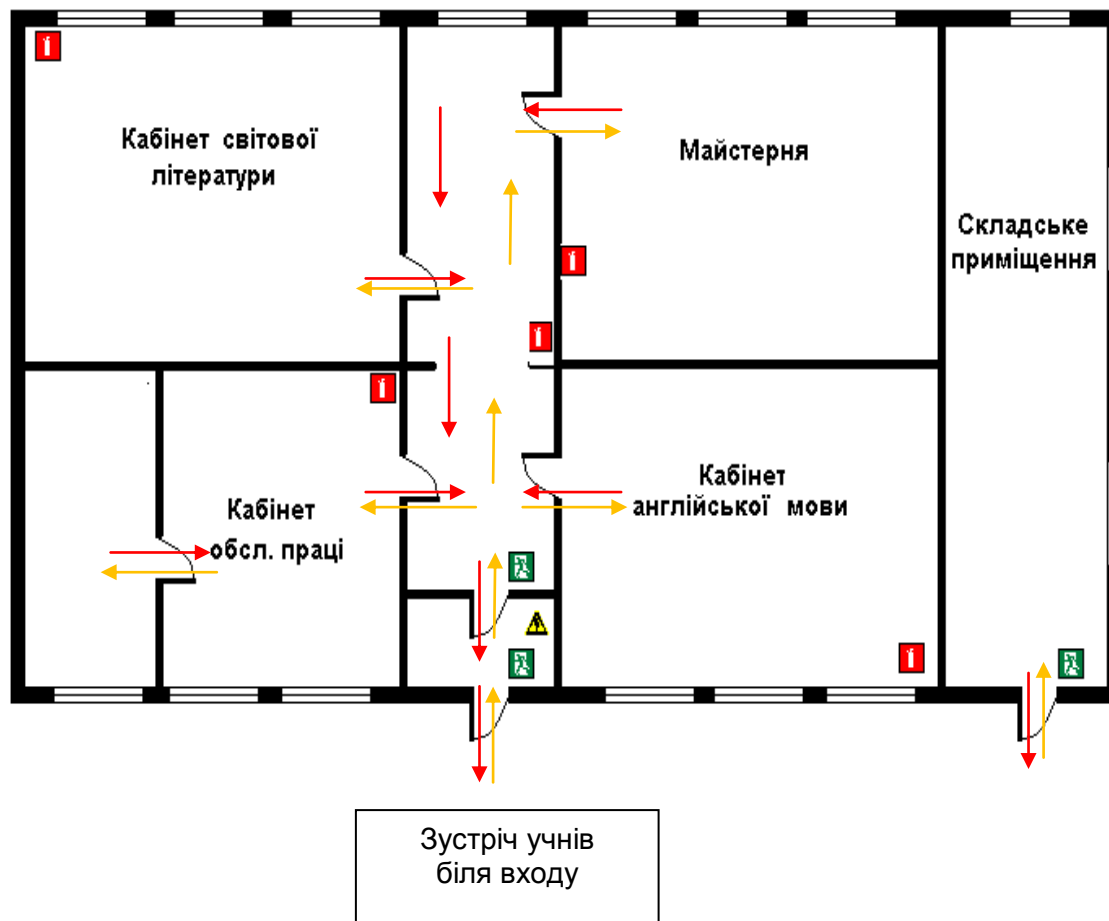
ЗУСТРІЧ ВЧИТЕЛЕМ
учнів (1, 2-А, 2-Б, 4 класів)
у період карантину біля будівлі початкової школи ІІ корпусу



**ЗУСТРІЧ ВЧИТЕЛЕМ
учнів (3 класу)
період карантину**



ЗУСТРІЧ ВЧИТЕЛЕМ
учнів (5-А, 6-А, 6-Б)
у період карантину біля будівлі майстерень



Подвір'я

→ Вхід
 ← Вихід

Входи/виходи

Входи	Класи	Відповідальні
Вхід/вихід №1 Центральний /запасний	5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б	Вчителі, які проводять перший урок у класах
Вхід/вихід №2 Початкова школа, корпус І	3	
Вхід/вихід №3 Будівля майстерні	5-А, 6-А, 6-Б	
Вхід/вихід №4 Початкова школа, корпус ІІ / запасний вихід	1, 2-А, 2-Б	

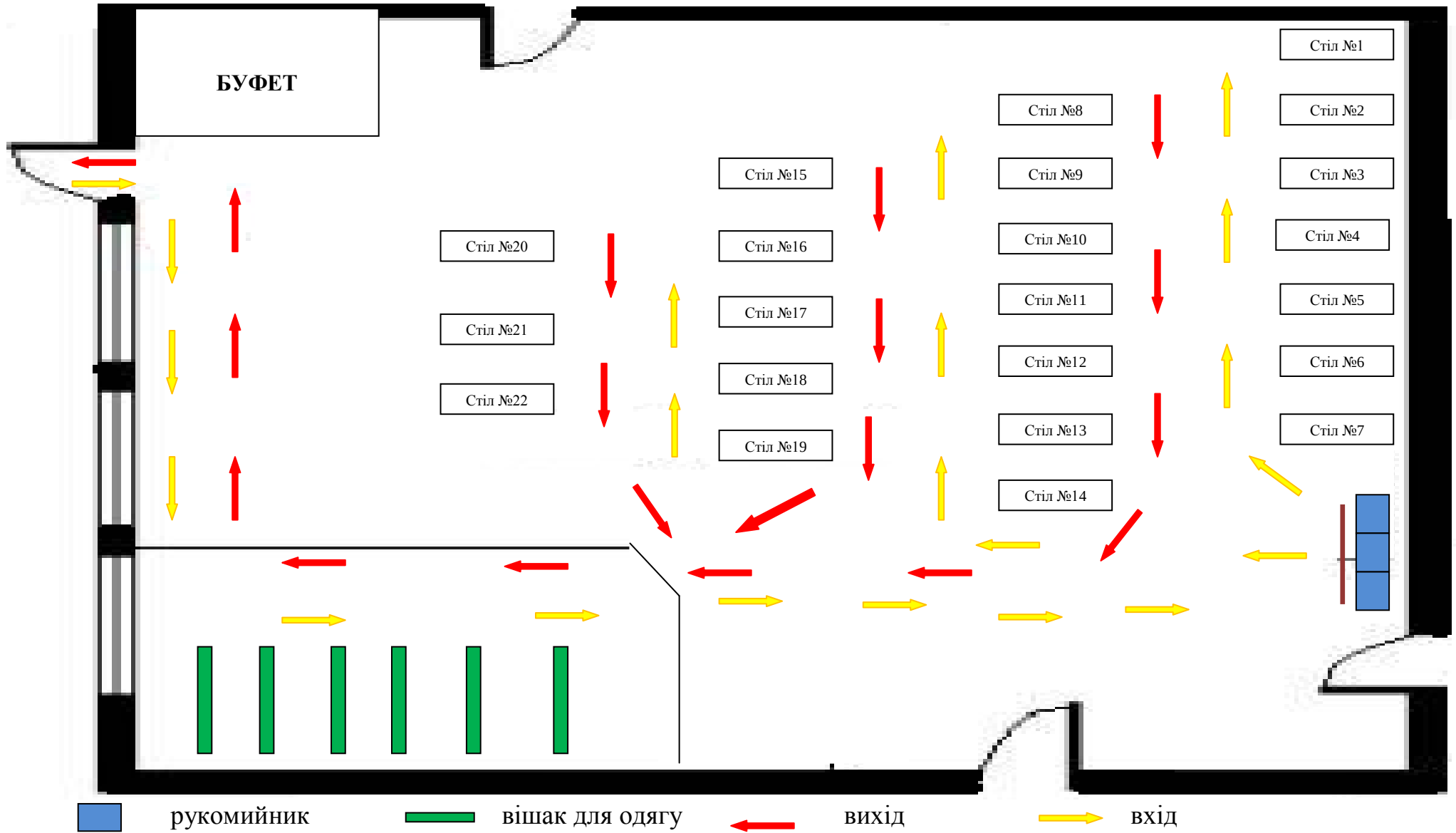
МАРШРУТ РУХУ
руху учнів ГПД (1. 2-3класів) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину по їдальні



МАРШРУТ РУХУ
руху учнів(1, 2-А, 2-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину по їдальні



МАРШРУТ РУХУ
 руху учнів (7, 8, 9-А, 9-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
 у період карантину по їдальні



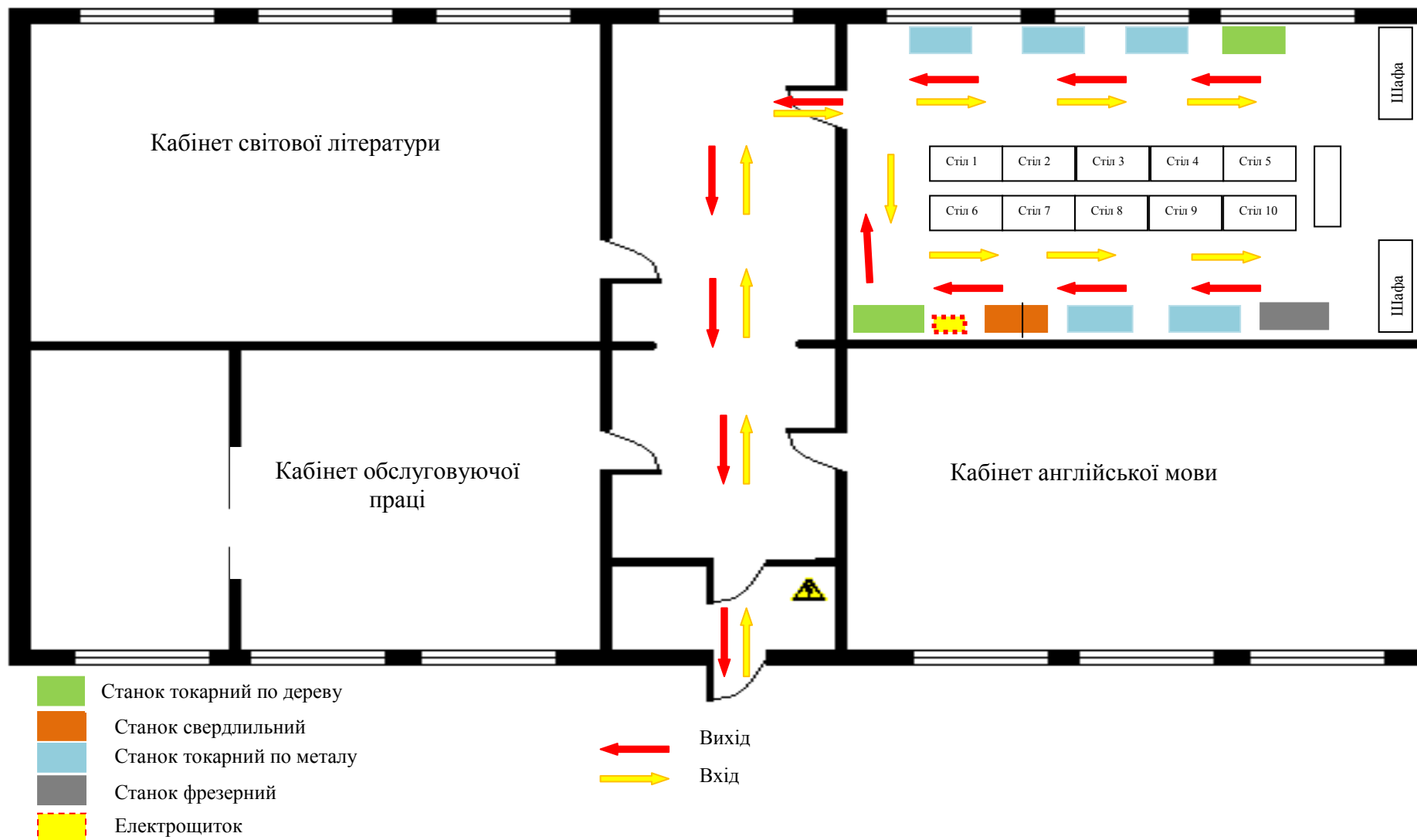
МАРШРУТ РУХУ
руху учнів(3, 4) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину по їдальні



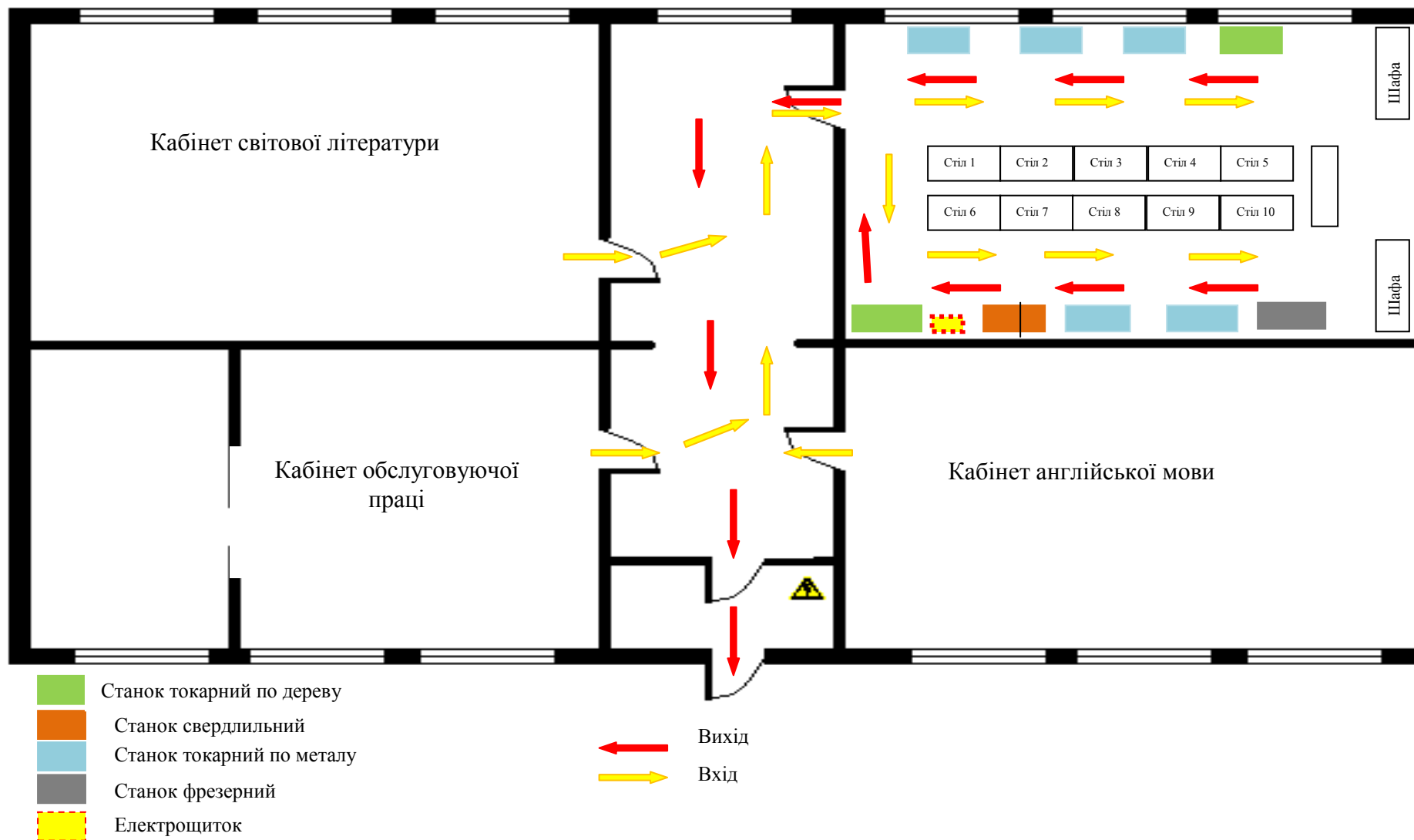
МАРШРУТ РУХУ
руху учнів(5-А, 5-Б, 6-А, 6-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину по їдальні



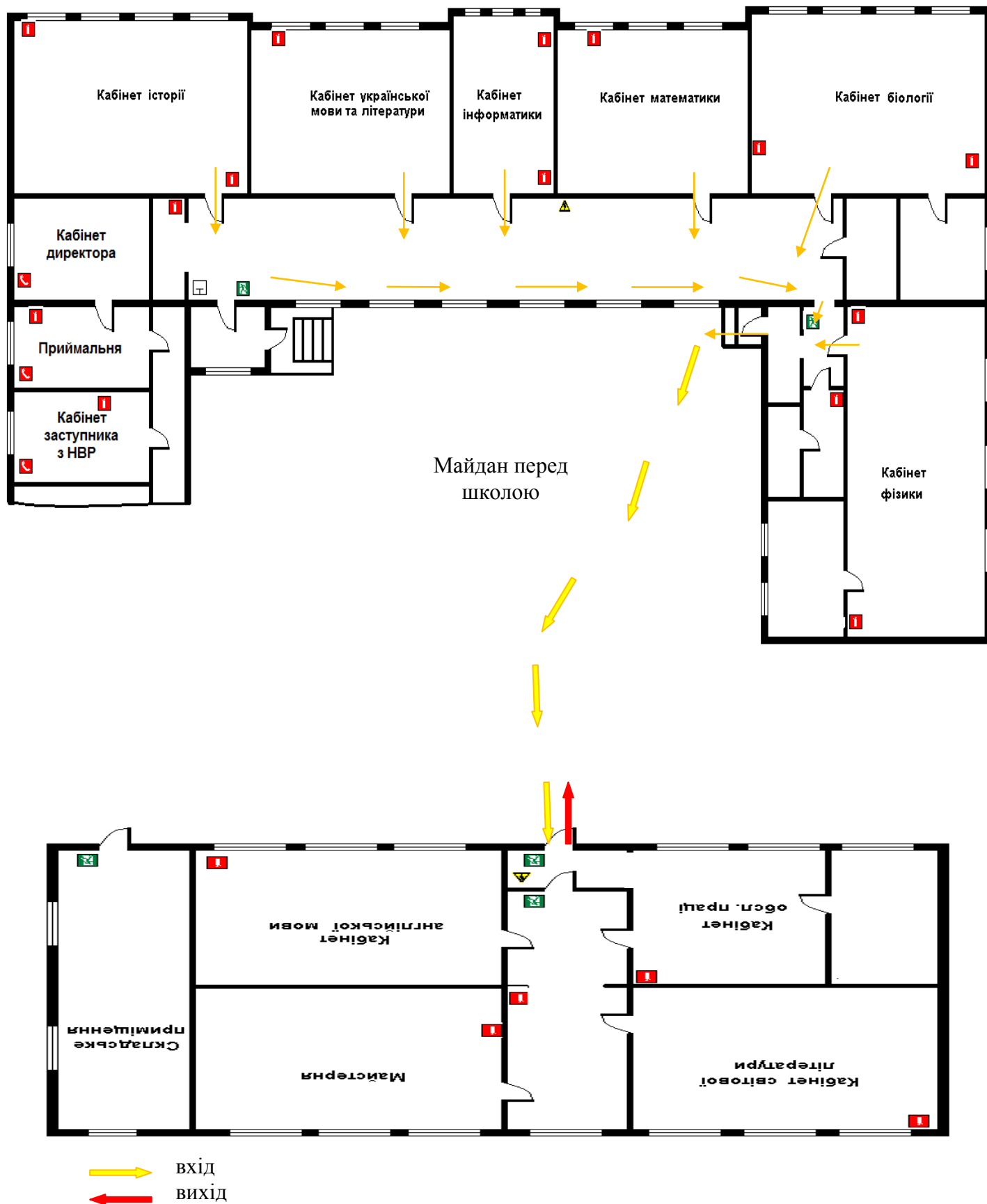
МАРШРУТ РУХУ
руху учнів (5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину до столярно-слюсарної майстерні



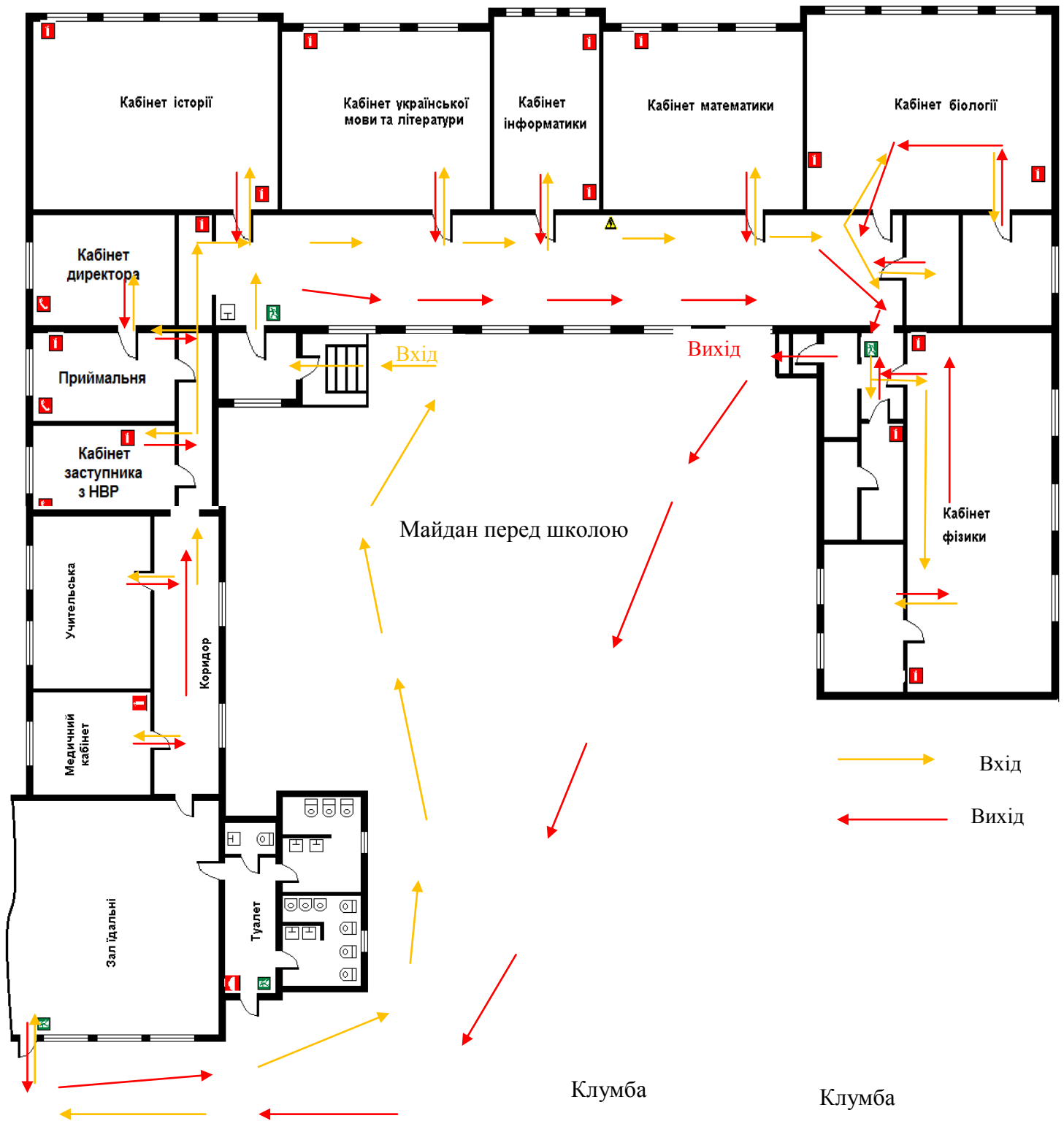
МАРШРУТ РУХУ
руху учнів (5-А, 6-А, 6-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину до столярно-слюсарної майстерні



МАРШРУТ РУХУ
учнів (5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину з головного корпусу до приміщення майстерні

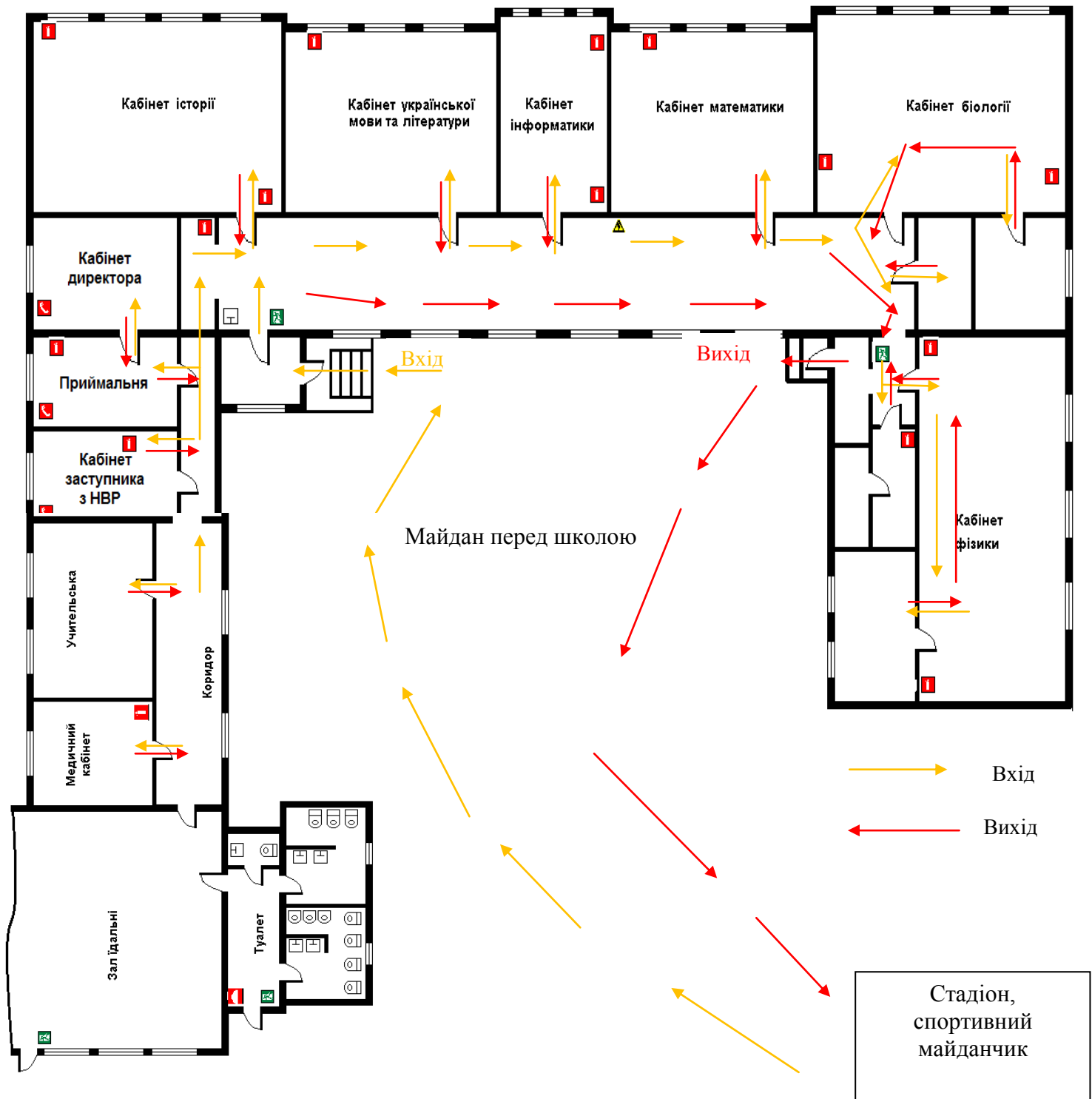


МАРШРУТ РУХУ
учнів (5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину з головного корпусу до їдальні

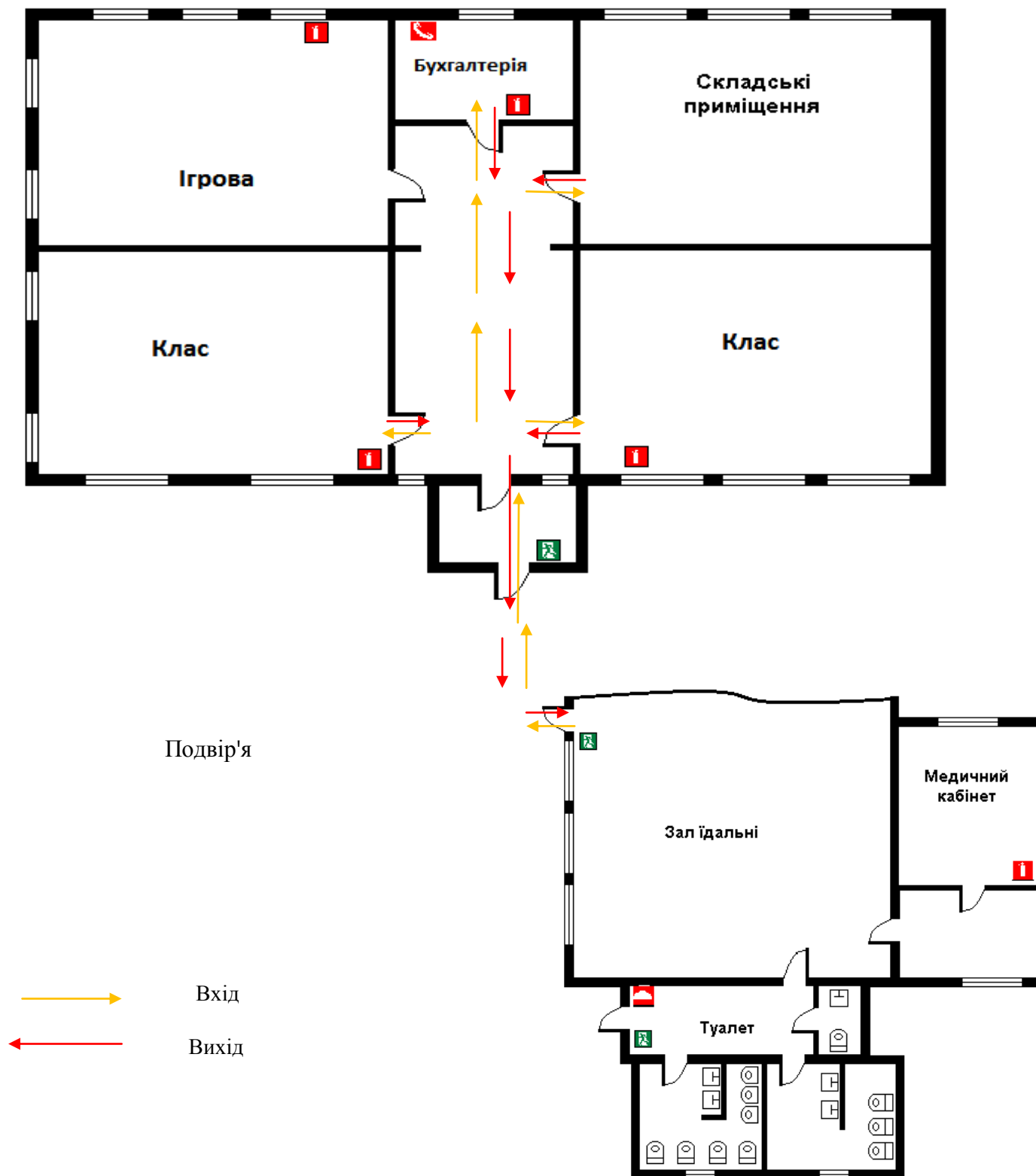


МАРШРУТ РУХУ

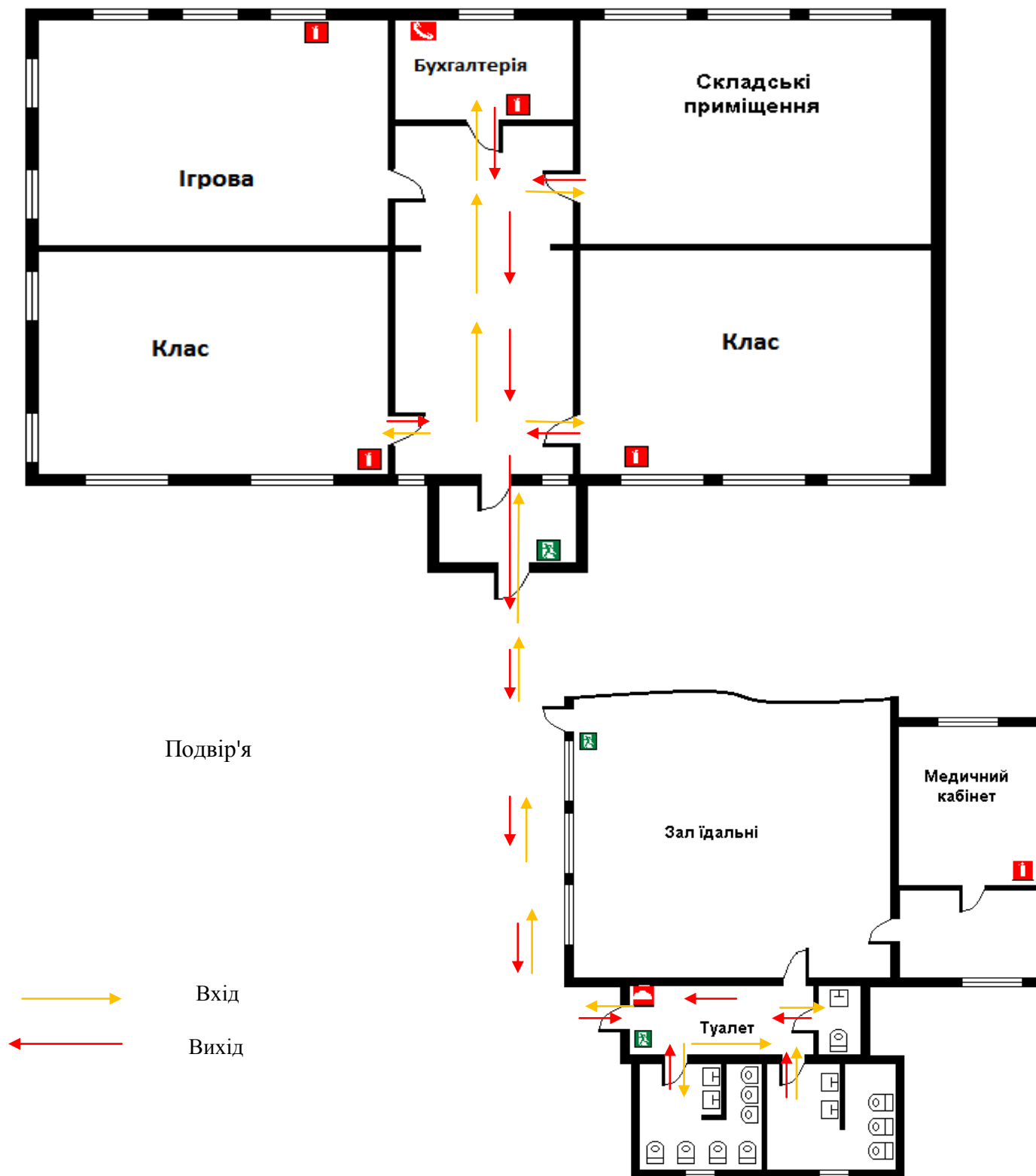
учнів (5-Б, 7, 8, 9-А, 9-Б) та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину з головного корпусу на стадіон, спортивний майданчик



МАРШРУТ РУХУ
учнів (3 класу) та працівників Кременчуцької гімназії №24
початкової школи у період карантину до їдальні



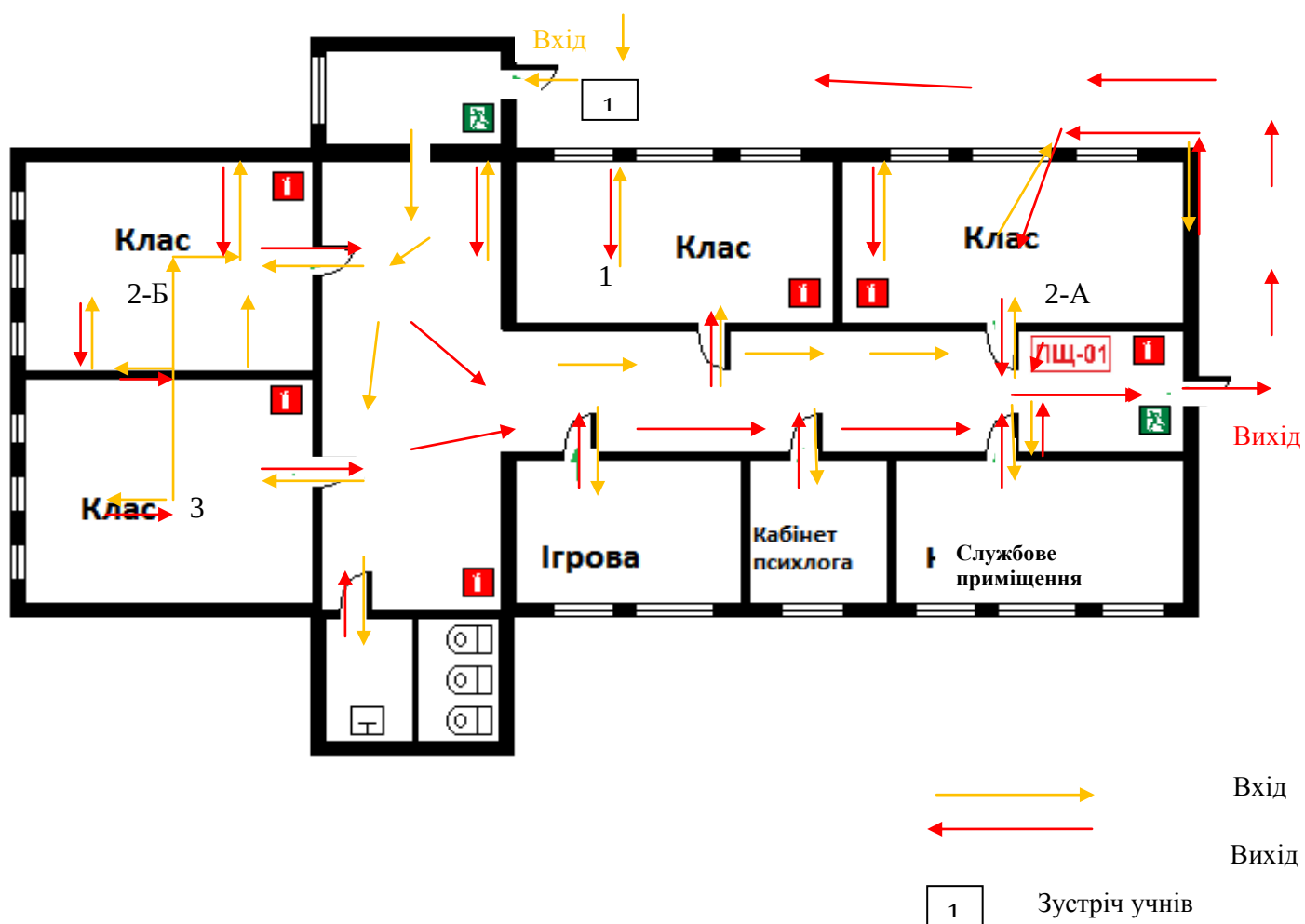
МАРШРУТ РУХУ
учнів (3 класу) та працівників Кременчуцької гімназії №24
початкової школи у період карантину до туалету



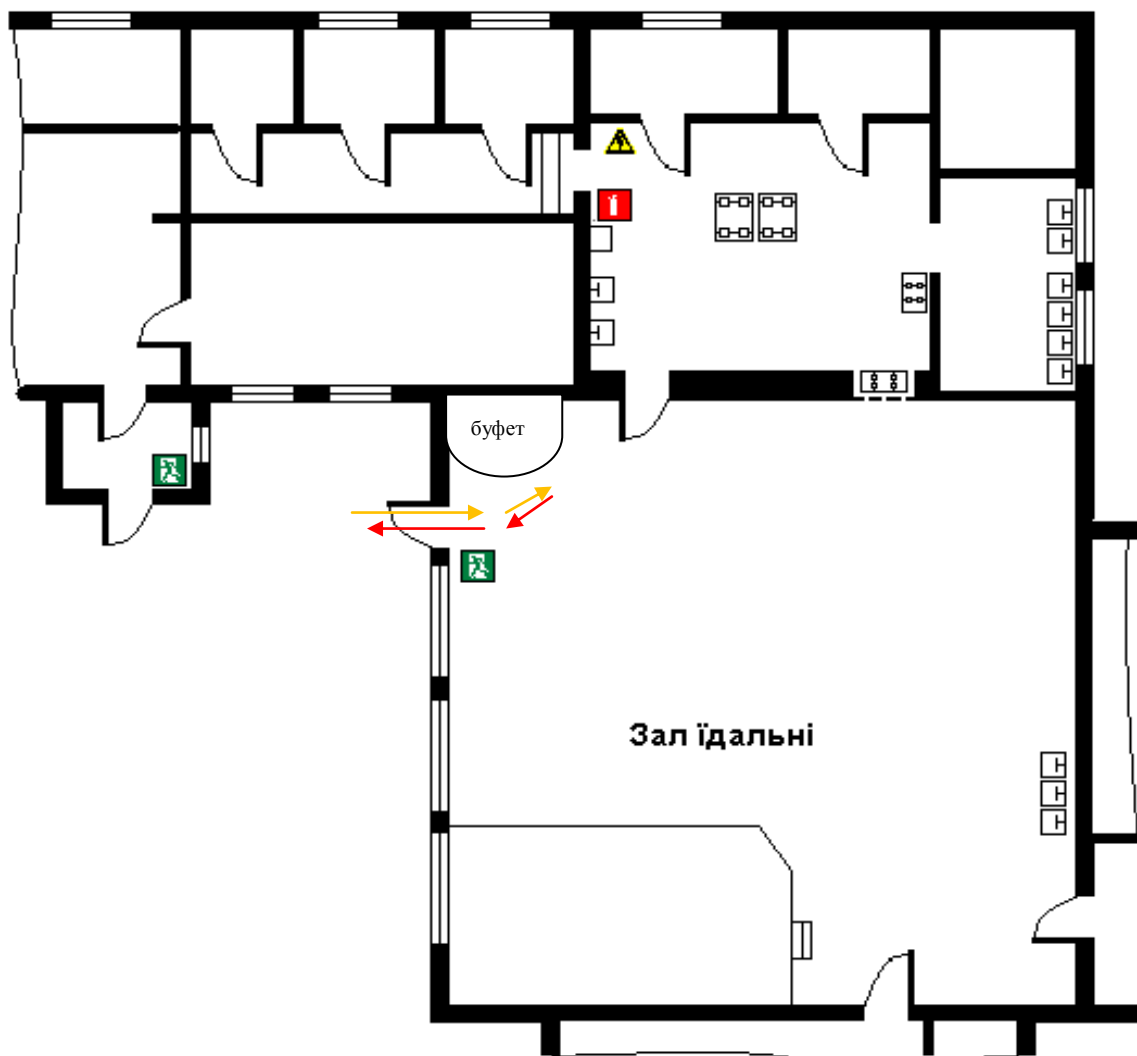
Кабінети, закріплені за класами

Класи	Коридор	Кабінети
1	Початкова школа, II корпус	1
2-А	Початкова школа, II корпус	2А
2-Б	Початкова школа, II корпус	2Б
3	Початкова школа, I корпус	3
4	Початкова школа, II корпус	4
5-А	Будівля майстерні	Кабінет англійської мови
5-Б	Центральний корпус	Кабінет української мови
6-А	Будівля майстерні	Кабінет обслуговуючої праці
6-Б	Будівля майстерні	Кабінет зарубіжної літератури
7	Центральний корпус	Кабінет історії
8	Центральний корпус	Кабінет фізики
9-А	Центральний корпус	Кабінет біології
9-Б	Центральний корпус	Кабінет математики

ЗУСТРІЧ ВЧИТЕЛЕМ
учнів у період карантину біля будівлі початкової школи II корпусу



ОРГАНІЗАЦІЯ ПИТНОГО РЕЖИМУ (БУФЕТ)
учнів та працівників Кременчуцької гімназії №24
у період карантину



→ Вхід
← Вихід

ГРАФІК
харчування здобувачів освіти

Час	Дата
8.30 – 9.00	1
8.35 – 9.00	2А, 2Б
9.40 – 10.00	3, 4
10.45 – 11.00	5А, 5Б, 6А, 6Б
11.5 – 12.00	7, 8, 9А, 9Б
13.10 – 13.40	ГПД

•