

**Кременчуцька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №24**  
**Кременчуцької міської ради Полтавської області**

**НАКАЗ**

**17.08.2018**

**№ 125 - од**

**Про організацію харчування учнів  
5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів  
за рахунок коштів батьків у першому  
семестрі 2018 – 2019 навчального року**

Відповідно до підпункту 5 пункту 8 «Інші послуги» Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796; Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки та Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758; наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України» з метою забезпечення учнів 5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів гарячим харчуванням у школі та враховуючи побажання батьків отримувати послугу з організації харчування дітей у I семестрі 2018- 2019 навчального року

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати харчування учнів 5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів за рахунок коштів батьків у I семестрі 2018 - 2019 навчального року.
2. Платні послуги з харчування учнів 5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів надавати на підставі письмової заяви батьків або осіб, що їх замінюють, що складається замовником харчування у формі наведеній (оприлюдненій) на сайті Кременчуцької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 24 Кременчуцької міської ради Полтавської області.
3. Встановити час приймання їжі учням 5-11 класів (обід) з 10 год. 30 хв. до 12 год. 00 хв.; та вихованців ГПД 1-4 класів (обід) - з 13 год.10 хв. до 13 год. 40 хв.
4. Призначити заступника директора з навчально - виховної роботи Патерила Андрія Івановича відповідальним за організацію харчування учнів за рахунок батьківських коштів, на підставі заяв батьків (законних представників учнів).
5. Затвердити примірне 5-ти денне меню для учнів 5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів.

6. В цілях забезпечення харчуванням учнів за рахунок коштів батьків заступнику директора з навчально - виховної роботи Патерилу А.І.:
- 6.1. Спільно з класними керівниками 5-11 класів та вихователем ГПД зібрати заяви від батьків (законних представників) учнів, які бажають отримувати щоденне платне гаряче харчування з попереднім замовленням за рахунок батьківських коштів.
- 6.2. Щомісяця робити звірку з бухгалтером школи за фактом використаних і оплачених раціонів харчування.
7. Батьки учнів, якими заявлено отримання щоденного платного гарячого харчування з попереднім замовленням, зобов'язані своєчасно ставити до відома класного керівника про відсутність дитини в школі через хворобу (або з іншої поважної причини).
8. Базою для визначення ціни харчування є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуг з харчування. Ціна раціонів харчування 5-11 класів та вихованців ГПД 1-4 класів визначається калькуляцією вартості платної послуги харчування школи, яка затверджується та підлягає перегляду у відповідності до діючого законодавства і розраховується по кожній калькуляційній одиниці-страві.
9. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок школи відкритий в управлінні Державної казначейської служби в м. Кременчук.
10. Кошти, отримані від надання платних послуг, використовуються згідно із затвердженим кошторисом школи з урахуванням вимог законодавства.
11. Оплачена послуга харчування учня за рахунок коштів батьків, у разі відсутності учня в школі, не надається (не передається) іншому учню.
12. Шеф-кухар шкільної їдальні забезпечує харчуванням дітей згідно з замовленням, яке подають визначені даним наказом відповідальні особи за організацію харчування учнів.
13. Класним керівникам щоденно чітко вести таблиць відвідування і отримання платної послуги з харчування учнів.
14. Відповідальному за організацію харчування учнів контролювати видачу харчування за рахунок батьківських коштів.
15. Заступнику директора з навчально - виховної роботи Патерилу А.І. забезпечити надання замовникам платної послуги повної, доступної та достовірної інформації щодо порядку та умов організації харчування, його вартості, порядку та строку оплати (не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку надання платної послуги).
16. Відповідальність за якість харчування несе директор школи.
17. Відповідальність за обґрунтованість розмірів плати за послугу з харчування несе головний бухгалтер школи.
18. До організації та надання платної послуги залучити працівників школи в позаробочий час або шляхом поділу робочого часу на частини з дотриманням Кодексу законів про працю України.
19. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор школи**

**В.А.Фофанов**

Директору  
Кременчуцької загальноосвітньої  
школи I-III ступенів № 24  
Кременчуцької міської ради  
Полтавської області  
Фофанову В.А.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків дитини)

який (яка ) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон:

\_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки:

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
про надання платних послуг з харчування

Я, \_\_\_\_\_ прошу забезпечити  
(прізвище, ім'я по батькові одного з батьків дитини)

мою дитину \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

учня( ученицю) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класу  
в I семестрі 2018 – 2019 навчального року щоденним платним гарячим  
харчуванням за попереднім замовленням за рахунок моїх коштів.

Із вартістю платної послуги та організацією харчування згоден.

Зобов'язуюсь вносити плату за харчування не пізніше **10 числа**  
**поточного**  
**місяця за поточний місяць**, також своєчасно ставити до відома класного  
керівника про відсутність моєї дитини в школі через хворобу ( або з іншої  
поважної причини).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)



ЗАТВЕРДЖУЮ  
КРЕМЕНЧУЦЬКА  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ І СПОРТОВА  
ШКОЛА №24

В. А. Фофанов

Калькуляція № 1  
вартості платної послуги з харчування ЗНЗ №24

Назва страви: комплекс

№ з/п	Назва витрат	Сума, грн.
1	витрати на продукти харчування	12,00
2	витрати на оплату праці працівників	1,23
3	нарахування на оплату праці відповідно до законодавства	0,22
4	витрати та оплата комунальних послуг	
	електроенергія	0,66
	водопостачання і водовідведення	0,13
	тепллопостачання	0,04
5	витрати та оплата послуг інших організацій	0,61
	Разом	14,89
6	капітальні витрати, амортизація обладнання	0,11
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>15,00</b>

Головний бухгалтер ЗНЗ №24

С.М. Геля